

REKISTERISELOSTE, M&M Kuntotalo / Nelipro Oy

Henkilötietolain (523/1999) 10 § mukainen rekisteriseloste

1 Rekisterin nimi

M&M Kuntotalon asiakasrekisteri Enkora-tietojärjestelmässä

2 Rekisterinpitäjä

Nimi: M&M Kuntotalo / Nelipro Oy
Verkkosivut: www.mmkuntotalo.fi
Osoite: Lemminkäisenkatu 32 A, 20520 Turku
Puh. 010 5017 820
Sähköposti: mmkupittaa@mmkuntotalo.fi

2.1 Rekisteriasioista vastaava henkilö

Nimi: Renja Riihinen, Club-johtaja, M&M Kuntotalo Kupittaa
Osoite: Lemminkäisenkatu 32 A, 20520 Turku
Puh. 050 590 1423
Sähköposti: renja.riihinen@mmkuntotalo.fi

3 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / Rekisterin käyttötarkoitus

Henkilötietoja käsitellään laskutukseen ja maksujen perintään, markkinointiin, asiakassuhteen hoitamiseen ja kehittämiseen liittyen sekä tilastollisiin tarkoituksiin. Suoramarkkinointiin tietoja käytetään vain voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Asiakkaalla on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin ilmoittamalla siitä M&M Kuntotalolle.

4 Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin kerätään seuraavat tiedot:

- Asiakkaiden yhteystiedot (nimi, syntymäaika/henkilötunnus, postiosoite, puhelin ja sähköposti)
- Jäsenyystiedot (jäsenyyppi, jäsenkortin numero, jäsenyyden alkamisajankohta ja kesto, jäsenen käynnit ja jäsenyyden tila)
- Jäsenmaksutiedot (laskutukset ja maksusuoritukset sekä maksutapa ja mahdolliset työnantajan maksamat yritysosuudet jäsenmaksuista)
- Asiakkaan ilmoittamat asiakassuhteen hoitoon ja/tai markkinointiin liittyvät tiedot
- Muut lisätiedot (jäsenyyteen tai jäseneen liittyvät tarpeelliset lisätiedot)

5 Rekisterin tietolähteet

Rekisterin tiedot kerätään pääasiallisesti rekisteröidyltä itseltään, asiakkuuden perustamishetkellä, rekisteröidyn jäsen sopimukseen itse antamien tietojen perusteella.

6 Tietojen luovuttaminen ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisteriin tallennettuja tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta yrityksen ulkopuolelle, ei myöskään EU-alueen tai ETA:n ulkopuolelle. M&M Kuntotalo / Nelipro Oy voi kuitenkin luovuttaa asiakastietoja voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa.

7 Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterinpitäjän tietojärjestelmä ja tiedostot on suojattu yritystoiminnassa normaalisti käytössä olevilla teknisillä suojausmenetelmillä. Rekisterin käyttöoikeus edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa, jotka myönnetään vain rekisterinpitäjän henkilökuntaan kuuluvalla, jonka asemaan ja tehtäviin mainittu käyttöoikeus liittyy. Rekisterinpitäjän tilojen osalta on käytössä kulunvalvonta. Paperilla olevat tiedot säilytetään lukkojen takana, jonne on pääsy vain asianmukaisilla henkilöillä.

8 Tarkastusoikeus

Rekisteriin merkityllä jäsenellä on pääsääntöisesti oikeus tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa sekä pyytää rekisterinpitäjää korjaamaan virheelliset tietonsa. Tarkastuspyyntö on pyydettävä kirjallisesti asianomaiselta rekisterinpitäjältä.

9 Rekisteritietojen korjaaminen

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn henkilön vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.